

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

Караянов Алим Ажи Ахматович

на 2024 – 2025 учебный год



Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации;

План работы

Содержание	Сроки	Форма работы
1. Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно- методических основ программы	сентябрь	очно; диалог, групповая
2. Диагностика проф. дефицитов	сентябрь- октябрь	очно; обсуждение
3. Беседа. Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	сентябрь	очно; диалог, групповая
4. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, обсуждение календарно-тематического планирования, методической литературой).	сентябрь- октябрь	очно; обсуждение
4. Консультации по работе с документацией	октябрь-май	очно; диалог
5. Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке.	октябрь	очно; диалог

6. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение
7. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.	октябрь, май	очно; лекция
8. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	октябрь	очно; обсуждение
9. Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей в школе.	октябрь, декабрь, март	очно; групповая
10. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».	октябрь-апрель	очно; обсуждение
11. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету и внеклассной работы по предмету	ноябрь-апрель	очно; лекция, диалог
12. Выстраивание работы с родителями.	ноябрь-апрель	очно; лекция, диалог
13.Беседа на тему: организации индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Умение работать с одарёнными детьми и неуспевающими, а также с учащимися с ОВЗ	декабрь-апрель	очно; лекция
14.Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	октябрь-апрель	очно; диалог, обсуждение
15.Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.	декабрь	очно; диалог, консультация
16.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	январь-апрель	очно; лекция, диалог
17.Консультации по итоговой аттестации учащихся	апрель-май	очно; диалог, лекция
18.Итоговое мероприятие	май	очно; групповая
19.Подведение итогов сотрудничества	май	очно; групповая

Подпись
наставника

Подпись наставляемого
сотрудника _____

«_____» _____ 20__г.
«_____» _____ 20__г.