

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся 1-11 классов**  
**МАОУ «Лянторская СОШ № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Лянторская СОШ №7» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МАОУ «Лянторская СОШ №7».

1.2 Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее – ГОС) и федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов

освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются учителями – предметниками в мониторинге результатов освоения учебного предмета (курса).

1.7 Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей основной общеобразовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273 - ФЗ от 19.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Дети, обучающиеся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.

2.4. Виды текущего контроля:

### ***Текущий контроль***

*Стартовая диагностика* представляет собой процедуру оценки готовности учащихся к обучению. Проводится администрацией школы в начале учебного года (первая, вторая недели сентября):

- на уровне начального общего образования (1 классы);
- на уровне основного общего образования в 5 классах и при изучении нового предмета;
- на уровне среднего общего образования (10 класс).

Перечень предметов для проведения стартовой диагностики ежегодно утверждается приказом директора школы.

Стартовая диагностика может проводиться учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности.

*Текущая оценка* представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета, курса.

*Тематическая оценка* представляет собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по итогам прохождения раздела или темы по учебному предмету, курсу.

*Итоговая оценка* по каждому учебному предмету, курсу предусмотренному учебным планом, определяется как среднее арифметическое четвертных оценок или как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки по результатам промежуточной аттестации выполненной в виде контрольно-оценочной процедуры. Итоговая оценка выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **2.5. Формы контроля:**

- письменная форма – предполагает письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные, творческие, проверочные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, контрольное

списывание;

- устная форма – предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в виде рассказа, беседы, собеседования;
- комбинированная форма – предполагает сочетание письменной и устной форм.

- 2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов по предметам учебного плана школы с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсу "Основы религиозных культур и светской этики", курсам по выбору, факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, с записью в зачетном листе по итогам учебного года «зачтено/незачтено».
- 2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).
- 2.9. Учителя, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя, классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в течение учебного года и является основанием для перевода (условного перевода) обучающихся в следующий класс.

Порядок проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в виде:

- учета текущих достижений для предметов, курсов, дисциплин, модулей, по которым не предусмотрена процедура промежуточной аттестации в виде контрольно-оценочного мероприятия;
- контрольно-оценочных процедур.

Формы контрольно-оценочных процедур:

- письменная (комплексная контрольная работа, контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, тест, эссе, сочинение, рефераты и пр.)

- устная (творческий проект, творческая выставка, проверка техники и навыков чтения, собеседование и пр.).

3.5. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов по предметам учебного плана школы с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по учебному предмету по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки промежуточной аттестации, но не позднее дня окончания учебного года.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.9. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протокол), в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу в течение текущего или следующего учебного года, но не более двух раз.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью принимается педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле (карте) обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № \_ от «\_» мая 20\_г».

4.10. По итогам педагогического совета издаётся приказ по школе, родители (законные представители) получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и уведомлением под подпись в присутствии администрации школы.

4.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил обучающийся во время аттестации.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация школы информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.13. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, бесплатно.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения соответствующим приказом руководителя учреждения.

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом руководителя учреждения.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Результаты промежуточной аттестации доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные сроки.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

### **5. Оценивание результатов освоения образовательных программ**

6.1. При выставлении отметок учителя-предметники должны руководствоваться действующими критериями оценивания обучающихся по предмету.

6.2. Критерии оценивания результатов освоения образовательных программ обучающихся отражены в образовательных и рабочих программах по учебным предметам.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ О НЕУСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ**

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ класса не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть 20\_\_-20\_\_ учебного года  
Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

---

---

В соответствии с ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Рекомендуем Вам осуществлять контроль за успеваемостью Вашего ребенка в течение всего учебного периода, а также контролировать посещение консультаций по учебным предметам, выполнение домашних заданий.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата : \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_